

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Луценковская СОШ» Протокол от «31» августа 2019 г. № 09	Утверждено приказом № 145 от «31» августа 2019г. Директор МБОУ «Луценковская СОШ» А.А. Панченко
--	---

0192

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся образовательного учреждения, их перевод по итогам года.

1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

- а) установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года;
- б) соотнесение этого с требованиями образовательного Госстандарта;
- в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;
- г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную, промежуточную (годовую) с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний и государственную итоговую аттестацию.

**2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов образовательного учреждения.

2.2. В 1 классах обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.4. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-8, 10 классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть); для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с данным обучающимся организуются дополнительные занятия (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

3.6. Итоговые отметки за четверть (полугодие) должны быть объективны. Чтобы аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 1 день до начала каникул или начала аттестационного периода и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамен по данному предмету.

3.10. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.11. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями**

4.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 1-8, 10 классов в сроки, оговоренные календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса предусматривает проведение контрольного диктанта по русскому языку и комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

4.3. Для обучающихся 2-8, 10 классов на промежуточную годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.4. Для обучающихся 2-4 классов в рамках промежуточной аттестации проводятся следующие аттестационные испытания:

- по русскому языку – диктант;

- по математике – контрольная работа.

Для обучающихся, реализующих ФГОС, предусмотрено также написание комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

Для обучающихся предусмотрено дополнительно проведение аттестационных испытаний по предметам углубленного изучения или изучения предметов на профильном уровне.

4.5. Промежуточная годовая аттестация в 5-8, 10 классах проводится с учетом профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов и результатов внутришкольного мониторинга качества образования.

4.6. Промежуточная (годовая) аттестация с аттестационными испытаниями проводится по предметам в формах, определяемых на заседании педагогического совета:

4.7. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласуются с заместителем директора, утверждаются директором образовательного учреждения. Весь материал сдаётся директору не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Промежуточную годовую аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента, из числа учителей того же цикла предметов. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации выполняются на листах

со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

4.10. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе 1 год. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником.

Результаты выполнения комплексной работы на межпредметной основе оцениваются в баллах в индивидуальных оценочных листах, которые являются приложением к комплексной работе каждого года обучения. Интерпретация полученных результатов осуществляется с позиции достижения /недостижения базового и повышенного уровней подготовки. Индивидуальные оценочные листы хранятся в «портфеле достижений» обучающихся.

4.11. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

4.12. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.13. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказ директора школы о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- протоколы заседаний МО об утверждении материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы обучающихся;

## **5. Перевод учащихся**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе обучающихся в следующий класс:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс;
- приказ директора школы о переводе обучающихся в следующий класс;

5.2. Обучающиеся 1 классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ППК (психолого- педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

***Примечание.*** Срок действия данного Положения: до внесения изменений.