**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Луценковская средняя общеобразовательная школа»**

**Алексеевского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**« 09» января 2023 года №11**

**Об утверждении плана обеспечения**

**методической поддержки педагогов**

**при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год**

В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) утверждены федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО) и с целью создания условий для планового введения ФООП с 01.09.2023 года в МБОУ «Луценковская СОШ» **приказываю:**

1. Утвердить план обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год в МБОУ «Луценковская СОШ» с 01.09.2023 года согласно Приложению №1.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



 **Директор**

**МБОУ «Луценковская СОШ» А.А. Панченко**

Приложение №1

к приказу «**Об утверждении плана обеспечения**

**методической поддержки педагогов**

**при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год»**

от 09.01.2023 года №11

**План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| **Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП** |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Январь-март | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Декабрь | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Заместитель директора  |
| 3 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП | Руководители ШМО |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Заместитель директора  |
| 5 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь–февраль  | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора  |
| 6 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 8 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года |
| 9 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам | В течение учебного года |
| **Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП** |
| 10 | Изучение особенностей обязательных  федеральных рабочих программ по учебным  предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Январь | Представление педагогов о  требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО начальных классов |
| 11 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Январь-февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 12 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Март-апрель | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 13 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-март | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Руководители ШМО, Заведующий библиотекой |
| 14 | Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП | Февраль-март | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора Руководители ШМО;Заведующий библиотекой |
| 15 | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП | Февраль-март | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП | Руководители ШМО |
| 16 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП | Для НОО: февраль–март.Для ООО и СОО: апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП | Заместитель директора Руководители ШМО |
| 17 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 18 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |
| 19 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора Руководители предметных ШМО |